

강소농 지원을 위한 '13년도 민간전문가 채용(4차) 공고

농촌진흥청에서 추진하는 강소농 프로젝트의 효율적인 수행을 위하여 분야별 민간전문가 채용 인원을 다음과 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2013. 5. 16.

농 촌 진 흥 청 장

1. 분야 및 인원 : 5명(중앙 3, 지방 2)

분야	계	중앙	전북	경남
계	5	3	1	1
전통장류	1	1	-	-
농촌관광	1	1		
마케팅	1	1	-	-
채소경영	1	-	1	1

* 전통장류, 농촌관광, 마케팅분야 전문가는 장류가공, 농촌관광 운영 및 프로그램 지원, 마케팅 등

* 채소경영분야 전문가는 채소 재배 및 경영관리 등

2. 담당예정업무

- 분야별 농가 경영실태 조사, 분석, 진단, 처방 등 경영개선 지원
- 분야별 농업경영체 역량강화를 위한 현장컨설팅 및 교육
- 분야별 영농 현장 애로기술 해결 지원 및 지역 동향 모니터링
- 그 밖에 농촌진흥청장이 필요하다고 인정하는 업무 등

3. 근무지역

- 중 앙 : 농촌진흥청(경기 수원시 소재)
- 지 방 : 각 도 농업기술원 (2개도)
 - 전라북도농업기술원(전북 익산시 소재)
 - 경상남도농업기술원(경남 진주시 소재)

4. 지원 자격요건

- 국가공무원법 제33조(결격 사유) 각 호의 어느 하나에 해당되지 않으며, 다음의 채용자격기준 중 하나를 갖춘 사람
- 채용예정 직무분야와 관련된 기술사, 기사 자격증 소지자는 「한국산업인력공단」에서 시행하는 ‘국가기술자격’을 취득한 사람
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람

채용 지역 (분야)	채 용 자 격 기 준
중 앙 (전통장류, 농촌관광, 마케팅)	1. 채용예정 직무분야와 관련된 학위를 취득한 후 박사 1년, 석사 5년, 4년제 대학 학사 7년 이상 당해 분야의 경력이 있는 사람 2. 채용예정 직무분야와 관련된 기관, 업체, 법인회사 등에서 12년 이상 근무한 경력이 있는 사람 3. 채용예정 직무분야와 관련된 기술사 자격증을 취득하고 3년 이상인 사람, 채용예정 직무분야와 관련된 기사 자격증을 취득하고 5년 이상인 사람

채용 지역 (분야)	채 용 자 격 기 준
지 방 (채소경영)	1. 채용예정 직무분야와 관련된 4년제 대학 학사학위 소지자로서 3년 이상 경력이 있는 사람 2. 채용예정 직무분야와 관련된 관련기관, 법인회사 또는 업체 등에서 10년 이상 근무한 경력이 있는 사람 3. 채용예정 직무분야와 관련된 기술사 자격증을 취득한 사람 4. 채용예정 직무분야와 관련된 기사 자격증을 취득하고 경력이 2년 이상인 사람 5. 채용예정 관련분야 현장 경력이 10년 이상인 사람

* 채소경영분야는 채소 기술기반의 경영 컨설팅 가능 전문가

5. 근무기간 : 2013. 6. 11 ~ 2013. 12. 31 *1년 단위 계약

6. 근무시간 : 공무원 복무규정에 의한 상근[주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)]

7. 보 수

- 중앙(전통장류, 농촌관광, 마케팅 분야) 전문가 : 3명
 - 기본급(200~250만원, 4대보험 포함) + α(초과근무, 현지 출장여비 등)
 - * 기본급은 채용 예정자의 성과계약·능력 등을 고려하여 결정
- 지방(채소경영 분야) 전문가 : 2명
 - 기본급 180만원(4대보험 포함) + α(초과근무, 현지 출장여비 등)

8. 서류접수 기간 및 방법

가. 서류접수 기간 : 2013. 5. 20(월) ~ 5. 27(월)

나. 접수방법 : 방문 또는 우편접수

다. 방문 및 우편접수처

방문 접수	우편 접수
농촌진흥청 지도정책과 강소농운영팀 (031-299-2742, 2745)	우편번호(441-707) 경기도 수원시 권선구 수인로 126 농촌진흥청 지도정책과 강소농운영팀

- * 이력서, 자기소개서는 별도 교부없이 **농촌진흥청 홈페이지(rda.go.kr)** 채용·인사정보 또는 **행정안전부 나라일터(gojobs.mopas.go.kr)** 채용정보에서 양식을 내려 받아 사용
- * 근무 희망지역은 1개소만 지원 가능(중복 작성 불가)
- * 방문접수의 경우 업무시간(09:00~18:00, 토·일요일 제외) 내에서만 접수 가능하고, 우편접수는 우편접수 마감일 18:00까지 도착분에 한함(도착여부 확인은 본인에게 있음)

9. 시험방법 및 일정

가. 1차 심사 : 서류전형 (형식 요건심사)

- 채용 분야의 직무수행에 필요한 지원자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합 여부 등을 서면으로 심사

【서류전형 기준】 : 자기소개서, 관련분야 경력

- 서류전형 합격자 발표 : 2013. 5. 28(화) 예정

* 농촌진흥청 홈페이지(www.rda.go.kr) 채용·인사정보란에 게시

※ 서류전형 일정은 응시자 수 등 사정에 따라 변경될 수 있음

나. 2차 심사 : 면접시험 (서류 전형 합격자에 한하여 실시)

- 적격성 심사 및 개별 면접

- 지원자 대상으로 문답을 통하여 전공분야의 전문가적 능력 평가
- 전문가로서의 자세, 예의·품행 등 지원자의 인성 및 자질 평가

※ 적격성심사 및 개별면접은 지원분야 전문지식, 직무수행에 필요한 능력 및 적격성, 컴퓨터 활용 능력 등을 종합적으로 평가

※ 합격자 결정방법

- 전문지식 및 전문가 응용능력, 직무수행 능력, 전문가로서의 자세, 의사 전달 능력 등 각 항목별로 평가하여 심사위원 전체 평균점수가 75점 이상자 중 고득점 순으로 결정

- 면접 시험일정 : 2013. 5. 30(목) 예정

* 세부일정은 농촌진흥청 홈페이지(www.rda.go.kr) 채용·인사정보란에 게시

다. 최종 합격자 발표 : 2013. 6. 10(월), 예정 (신원조회 결과에 따라 조정)

* 농촌진흥청 홈페이지(www.rda.go.kr) 채용·인사정보란에 게시

라. 최종 합격자 기본교육 및 계약 체결 : 2013. 6. 11(화) 예정

* 세부일정은 농촌진흥청 홈페이지(www.rda.go.kr) 채용·인사정보란에 게시

마. 근무 개시일 : 2013. 6. 11 예정, * 2013. 6. 11 날짜로 계약

10. 제출서류

- 이력서 1부. (본 공고문 별첨 1. 양식 사용)
 - 반명함판 사진 : 2개(1개 이력서에 부착, 1개 이력서 서류 제출시 첨부)
- 자기소개서 1부. (본 공고문 별첨 2. 양식 사용)
 - * 자기소개서 양식에 의거 컴퓨터 이용 한글문서로 작성
- 정보공개 이용 동의서 1부. (본 공고문 별첨 3. 양식 사용)
- 학위기 또는 자격증 사본 1부. (해당자에 한함)
- 경력증명서 각 1부. (경력을 증빙할 수 있는 사람은 신청자 모두 해당 증명서 첨부 - 의무사항)
- 해당 분야와 관련된 학위논문 및 학술지 게재논문 1부. (해당자에 한함)
 - * 논문요약서(논문별 A4용지 2매 이내)와 논문표지, 논문제목, 발표자가 표시되어 있는 페이지를 사본하여 첨부
- 그 밖에 자신의 업적, 경력을 증명할 수 있는 자료사본 1부. (해당자에 한함)

11. 지원자 주의사항

- 지원 희망자는 자격요건이 적합한지를 먼저 판단하여 서류를 제출해야 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 지원자의 이력서 및 자기소개서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 지원자의 연락불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험 일정과 합격 여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 서류심사와 면접심사 결과 적격자가 없을 경우 합격자를 선발하지 아니할 수 있습니다.
- 최종 합격자에 대한 기본 교육에 불참할 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 최종 합격자 통지 후라도 신원조치를 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 계약 체결 후 근무 개시일 부터는 다른 직업을 가질 수 없습니다.
- 자세한 사항은 농촌진흥청 지도정책과(031-299-2742, 2745)로 문의 바랍니다.

12. 기타

- 근무조건은 농촌진흥청 훈령 및 민간인근로자 취업규칙에 따름

<별첨 1>

사 진	이 력 서					
	성 명	한 글		생 년 월 일	. . (만 세)	
		한 자		주민등록번호		
	주 소 (연락처)		(H·P : , E-mail :)			
	지원분야				희망 근무지역	

1. 학 력

기 간	학력 및 학과		학위 구분
. . ~ . .	고등학교		
. . ~ . .	대학교	학과	학 사
. . ~ . .	대학(원)교	학과	석 사
. . ~ . .	대학(원)교	학과	박 사

2. 경 력

	기 간	근 무 처	직 책	담당업무내용
주요경력 (상근경력)	. . ~ . .			
	. . ~ . .			
	. . ~ . .			
	. . ~ . .			
	. . ~ . .			
	. . ~ . .			
	. . ~ . .			
기타활동 경 력	. . ~ . .			
	. . ~ . .			
	. . ~ . .			

3. 자격사항

구분	자격증명	취득일	발급기관	비 고
자 격 증 (업무관련)				
기타자격 (정보화 등)				

4. 기타 참고사항

위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2013년 월 일

성 명 : (인)

농촌진흥청장 귀하

<별첨 2>

자 기 소 개 서

지원 분야		희망 근무지역	
성 명	(서명)	생년월일	

※ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술
- 분량은 A4용지 3매 이내로 하고, 워드프로세서 또는 자필로 작성

<별첨 3>

개인정보 이용 동의서

○ 성 명(한글/한자) :

○ 주민등록번호 :

○ 주 소 :

상기 본인은 농촌진흥청 민간전문가 채용과 관련하여 채용관리 등을 위한 개인정보 이용에 동의합니다.

2013년 월 일

성명 : (서명 또는 날인)

농촌진흥청장 귀하