

제52회 전남대학교 교수 초빙 공고

1. 초빙분야 및 인원

대학(원)	학과(부)	초빙분야 (한글·영문)	초빙 인원	최소자격요건	기타요건
생활과학	의류학과	글로벌 패션 비즈니스 (Global Fashion Busyness)	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 국제 주저자 100%, 국내 주저자 200% (합계 300%) ▪ 해외(연구 또는 교육)경력: 2년 이상 - 해당 산업체경력자 우대 	<ul style="list-style-type: none"> ·전공2단계 발표 언어 : 영어 ·연구논문 주저자 적용(구별) ·영어 강의 가능자

※ 기타요건에 대한 설명

- 전공 2단계 발표 언어: 전공 2단계(공개강의와 전공세미나)는 채용분야에서 지정한 언어로 발표하여야 하며, 언어 학 분야는 반드시 해당언어로 발표하여야 함.
- 연구논문 주저자 적용(구별): 채용분야에서 주저자 적용(구별) 여부에 따라 연구실적물 참여 인정률을 달리 적용함.
- 영어 강의 가능자: **임용 후 매 학기 평균 1과목 이상 영어강의를 하여야 하고, 전임교원 공채 전공 2단계(공개강의와 전공세미나)에서 영어를 사용하며, 면접심사가 영어로 진행될 수 있음.**

※ 해외(교육 또는 연구) 경력은 박사학위 과정을 포함함.

※ 채용분야의 최소자격 요건의 국제규모 실적률은 반드시 충족하여야 하며, 국제규모 실적률을 국내규모 실적률로 대체할 수 있음.

2. 지원 자격

지원자는 원서접수 마감일 현재 지원 자격 기준을 충족하여야 함.

- 가. 「국가공무원법」제33조에 정한 결격사유에 해당하지 않는 자
- 나. 「교수자격기준등에관한규정」 제2조 별표의 자격기준에 적합한 자
- 다. 박사학위 소지자
- 라. 병역을 필한 자 또는 면제 받은 자
- 마. 채용분야별 최소자격요건을 갖춘 자

3. 제출 서류

- 1) 응모원서 1부(인터넷 접수 후 출력)
- 2) 석사 및 박사 학위논문 목록 1부(인터넷 접수 후 출력)
- 3) 교육 및 연구·법조활동 경력 목록 1부(인터넷 접수 후 출력)
- 4) 국제규모 및 전국규모 연구실적 목록 각 1부(인터넷 접수 후 출력)

* 연구실적물 질적 심사를 위해 제출한 실적물 가운데 2편을 대표실적물로 지정하여 연구실적 목록 일련번호 앞에 "대표"라고 표시하고 날인(서명)

* 대표실적물은 응모자가 주저자(제1저자 또는 교신저자)인 경우만 인정

5) 연구실적 응모자 평가표 1부(인터넷 접수 후 출력)

6) 학력 및 성적증명서[학사, 석사, 박사] 원본 각 1부

* 외국 박사학위 소지자는 학위기 사본 1부

* 최소자격요건에 명시된 채용분야의 관련 자격증 1부

7) 경력(재직)증명서 원본 각 1부

* 응모자가「교육 및 연구·법조활동 경력 목록」에 기재한 전체 경력에 대한 증명서

* 외국어로 발급된 경력(재직)증명서는 한글 번역문(응모자 날인)을 첨부하여 제출하고, 증명서 하단에 발급기관의 주소, 전화, 팩스, 이메일 등을 기재

8) 교육계획서 및 연구계획서 각 1부

* 강의담당 가능과목과 중·단기 교육 및 연구계획 등 포함하여 작성

(A4용지 4장 이내로 각각 작성하고, 지정 서식은 없음)

9) 자기소개서 1부

10) 병적증명서 1부

11) 최종 학위논문 1부

* 외국어로 출간된 최종 학위논문은 추가로 학위논문 요약자료의 한글 번역문

(응모자 날인) 첨부 제출

12) 연구실적물 각 1부(대표실적물 2편 지정)

- * 연구실적물은 원서접수 마감일 기준 최근 4년(2010년 05월 ~ 2014년 04월) 이내에 발표된 것으로서 원서접수 마감일 기준 권(호), 페이지, 발행 월(일), 연도가 부여되어 출판이 완료 되어야만 연구실적물로 인정한다. 원서접수 마감일 기준 출판 예정인 연구실적물은 인정하지 않는다.
- * 심사대상 기간의 연구실적물이라 하더라도 그 이전의 연구실적물과 중복될 경우 제출 할 수 없으며, 사후에 공식적으로 문제가 제기될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있다.
- * 학술지 등급 적용 시점은 논문을 게재한 학술지가 출판된 시점의 등급을 적용하되, S급 국제학술지는 원서접수 마감일 기준 최근 JCR(Journal Citation Report) DB 기준 학문분야별 상위 10% 학술지로 한정한다.
- * 특허는 원서접수 마감일 기준 등록이 완료되어야 연구실적물로 인정한다.
- * 연구실적물 질적 심사를 위해 제출한 연구실적물 중 2편을 대표실적물로 지정하여야 한다. [대표실적물은 응모자가 주저자(제1저자 또는 교신저자)인 경우만 인정하며, 번역서는 대표실적물로 지정할 수 없음.]
- * 외국에서 외국어로 발표한 것으로 A급 국제학술지의 연구실적물이 아닌 경우에는 해당 국가에서 전국규모[예, 한국연구재단 등재(후보)]에 상응함을 증빙할 수 있는 서류를 제출하여야 하며, B급 국제학술지의 경우도 증빙서류를 제출(편집진 명단이 포함된 면의 복사)하여야 한다.

13) 연구(실기)실적물 발표 사실 확인 자료 각 1부

- * 지원자가 아래의 방법 중 하나를 선택하여 제출
 1. 인터넷 관련 학술지 웹사이트에서 연구실적물의 표지, 목차, 저자, 게재지, 출판사, 발표일자 등을 확인할 수 있는 부분을 출력
 1. 연구실적물 원본의 표지, 목차, 저자, 게재지, 초록, 출판사, 발표일자 등을 복사
 1. 국.공립 도서관으로부터 연구실적물에 대한 원본대조필
 1. 학술서적은 원본 전체 제출
 1. 실기실적은 기관이나 단체 등에서 발급한 증명서 원본

4. 인터넷 지원서 접수

가. 홈페이지 주소: www.jnu.ac.kr(전남대학교 홈페이지)

나. 기간: 2014. 04. 30.(수) 10:00 ~ 2014. 05. 14.(수) 17:00

다. 유의 사항

- 1) 2개 이상의 채용분야에 중복 지원할 수 없으며, 중복 지원한 경우에는 모든 분야의 접수를 무효로 합니다.
- 2) 응모원서는 빠짐없이 정확하게 입력하여야 하며, 허위, 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 응모자의 책임입니다.[교육.연구 경력 목록, 연구실적물 목록(국제 및 국내), 연구실적 응모자 평가표 등 포함]

- 3) 인터넷 접수 후 **2014. 05. 14.(수) 18:00까지** 응모원서 등 제출 서류를 우리 대학교에 접수시키지 아니한 경우에는 지원의사가 없는 것으로 간주합니다.
- 4) 사진을 업로드 못한 경우에는 응모원서에 사진을 부착하여 제출해 주시기 바랍니다.

5. 지원 서류 접수

가. 대상: **인터넷 접수 완료자에 한함.**

나. 접수기간: **2014. 05. 01.(수) 09:00 ~ 2014. 05. 14.(수) 18:00까지**(토요일 및 일요일은 제외)

다. 접수방법: 인터넷 접수 후 지원 서류 접수는 응모자 본인 또는 대리인과 제출 서류 이상 유무를 대조 확인하여 접수함.

※ 서류미비 등으로 인한 응모자의 불이익을 최소화하기 위해 원칙적으로 우편접수(택배, 퀵서비스 등)는 받지 않으나 응모자 개인의 특수한 사정으로 부득이 우편접수를 할 경우 접수기간 내 접수처에 도착된 것에 한하며, **우편접수 시 발생하는 문제(접수 누락, 서류 미비 등)에 대한 모든 책임은 응모자 본인에게 있음을 양지하시기 바랍니다.**

라. 접수처: 전남대학교 교무처 교무과(본부 6층)

※ 주소: 500-757 광주광역시 북구 용봉로 77(용봉동)

6. 기타 유의사항

가. 우리대학은 **2011년도 임용된 교원부터 '성과급적 연봉제'가 적용**됨을 알려드리오니 응모자는 참고하시기 바랍니다.

나. 전임교원 공개채용은 서류심사, 전공심사(전공 1단계 및 전공 2단계), 면접심사의 전형절차를 거쳐 최종합격자를 발표합니다.

다. **임용예정일은 2014학년도 2학기(대학 사정에 따라 2015년 1학기로 변경될 수 있음)입니다.**

라. 임용 후에도 지원자격이나 연구실적 등 임용 요건에 하자가 있는 경우에는 임용이 취소될 수 있습니다.

마. 우리 대학교 「제52회 전임교원 일반공개채용 전형지침」에 따라 심사하고 **심사결과는 교수초빙홈페이지를 통해 공고**합니다.(일반공개채용 전형지침은 교수초빙홈페이지에서 열람할 수 있음)

바. 우리 대학교 「제52회 전임교원 일반공개채용 전형지침」 문구 해석에 이견이 있을 경우에는 우리 대학교 공채공정관리위원회의 결정에 따릅니다.

사. **미비된 서류는 접수하지 않으며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.**

아. 서류 미비에 따른 불이익은 응모자의 책임입니다.

자. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 교육공무원법 등 관련 법령과 우리 대학교 인사규정 및

「제52회 전임교원 일반공개채용 전형지침」에 따릅니다.

차. 기타 사항은 교수초빙홈페이지를 참고하여 주시고, 의문사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

- 관련부서: 교무처 교무과
- 주소: 500-757 광주광역시 북구 용봉로 77(용봉동)
- 전화: (062) 530-1031~1034 fax 530-1029

2014. 04. 29.

전 남 대 학 교 총 장