

“아름다운 리더를 육성할 교수님을 초빙합니다.”

1. 2014년도 상반기 신입교원 채용 일정

일 정	내 용	비 고
2013. 12. 26 ~ 2014. 1. 9	2014년도 상반기 교수채용 공고	(홈페이지 공고 및 전문사이트)
2014. 1. 2(목) ~ 1. 9(목) 오후 3:00 까지	인터넷 접수(홈페이지→입찰/채용) 오후 3:00까지 산학협력 교원 별도 지원서 작성 접수	www.anyang.ac.kr
2014. 1.13(월) ~ 1.14(화)	기초심사서류 접수(방문접수만 가능) 산학협력 교원 지원서 출력 제출(방문접수만 가능)	수리관 1층 109호 (031-467-0725,0736) (근무시간 : 09:30 ~ 16:00) (점심시간 : 12:00 ~ 13:00)

※ 기초심사 및 전공심사 서류접수 기간의 마감시간은 심사진행 준비로 인하여 오후 4시까지임을 양지하여 주시기 바랍니다.(점심시간 12:00~13:00)

※ 각 단계별(기초심사, 전공심사, 발표·면접심사) 결과발표 및 추후일정은 단계별로 진행 (각 단계별 합격자에 한하여 문자메시지 공지)

2. 초빙분야 및 인원

* 정년계열(각 초빙분야 : 약간명)

캠퍼스	대학(원)	학과/전공	초빙 분야	비고
안양	사회과학대학	관 광 경 영 전 공	관광여가	
		경 영 학 과	마케팅	

*비정년계열 (각 초빙분야 : 약간명)

캠퍼스	대학(원)	학과/전공	초빙 분야	임용구분	비고
안양	인문대학	러 시 아 어 과	외국인을 위한 러시아교육	외 국 인 전 임	
	이공대학	전 기 전 자 공 학 과	전기공학전공	강 의 전 임	
			전자공학전공	연 구 전 임	
		환 경 에 너 지 공 학 과	기후변화과학	연 구 전 임	
			환경신소재		
			기후 및 에너지 정책	산학협력중점	
		도 시 정 보 공 학 과	도시주택 및 경제	산학협력중점	
		화장품발명디자인학과	화장품학	산학협력중점	
	대학원	경 영 학 과	재무·세무·인사	연 구 전 임	
		교 육 학 과	상담심리		
	교육대학원	교 육 행 정 전 공	교육행정	연 구 전 임	

3. 지원자격

- 사립학교 교원 임용에 결격사유가 없는 분으로서 안양대학교 건학 이념을 준수할 수 있는 분
- 접수일 현재 해당분야 박사학위를 소지한 분을 원칙으로 함(임용일 이전 박사학위 취득예정자 가능)
- 모든 전공에 영어강의 가능자 우대
- 산학협력중점교원은 교수자격기준 등에 관한 규정에 의해 교수자격이 있고 초빙 관련분야 전문지식이 있는 자로서 국가 또는 공공단체의 기관이나 연구기관, 민간산업체 등에서 전공분야와 관련된 직무에 종사한 경력 또는 대학에서 산학협력 업무에 종사한 경력이 10년 이상 동등의 자격이 인정되는 분.

4. 임용조건

- 정년계열 : 2년 계약제 또는 계약으로 정한 기간

나. 비정년계열 : 2년 이내 계약이 정하는 기간

(강의전임은 2년, 연구 및 외국인 전임은 1년 계약을 원칙으로 함)

다. 특정초빙분야에 특정대학(학사학위기준) 출신자가 과다한 경우 임용을 제한할 수도 있음

라. 본교가 원하는 책임자가 없다고 판단되는 경우에는 임용하지 않을 수 있음

마. 지원자 수가 채용예정인원의 3배수 미만일 경우에는 교원인사위원회의 심의를 거쳐 채용하지 않을 수 있음

바. 임용예정일 : 2014년 3월 1일

5. 지원자 인터넷 접수

가. 접수기간 : 2014년 1월 2일(목) ~ 1월 9일(목) 오후 3시 까지

나. 접수방법 :

안양대학교 홈페이지(www.anyang.ac.kr)접속 → 입찰/채용 → 안양대학교 교수초빙 공고문 → 지원자 접수

- 지원구분, 지원분야, 주민번호, 성명, 사진파일 입력 등

- 신규교원임용지원서 입력

- 경력사항 입력

- 전체연구실적물 및 수행과제 실적 목록 입력

- 대표연구실적 1, 2 입력(전공심사시 실제로 제출할 대표연구실적의 내용 입력)

· 대표연구실적물은 박사학위논문을 제외한 연구논문만 인정하며, 한국연구재단에서 인정하는 등재(후보)학술지 이상에 게재된 논문만을 인정.

- 1년간 담당과목에 대한 강의계획서

(1년간 담당과목에 대한 가안을 작성하셔도 되고, 보유하신 기존의 강의계획서를 첨부하셔도 됩니다)

- 향후 2년간 연구계획서 (연구전임은 1년간 연구계획서)

다. 인터넷 접수 시 유의사항

- 순서에 따라 입력 후 저장하시면 접수가 완료되며, 입력된 자료를 출력하여 확인하시기 바랍니다.
(모든 입력사항은 인터넷접수기간 중 재접속하여 수정이 가능합니다.)

- 입력한 자료는 출력하여 기초심사 서류 접수 기간 내에 제출하여야 하며, 접수번호를 기억하여 주시기 바랍니다.

- 입력 및 제출하신 모든 자료 중에 허위로 판명될 경우 임용된 후라도 본교 임용이 취소됩니다.

- 박사학위논문(최근 3년 이내만 해당)도 「전체연구실적목록」에 입력하여야 합니다.

단, 동일 내용을 공인학술지, 단행본으로 발표한 경우 중복하여 인정받을 수 없습니다.

- 「전체연구실적」은 2011년 1월 ~2013년 12월까지 국내·외의 학술단체에서 발행한 학술지에 발표된 연구실적에 한하여 인정합니다.(게재 예정 논문은 아래의 기타사항을 참조)

·온라인 출간 학술지의 경우 발행년월일, 권호, 페이지번호가 표기된 것만 인정

·연구업적은 인터넷 접수시 입력한 전공과 관련된 「전체연구실적」에 한하여 인정

라. 기타사항

- 연구실적물은 게재(출간)일자를 확인할 수 있어야 하며, 게재(출간)일자 확인이 불가능한 경우에는 게재일이 표시된 부분을 함께 제출

- 지원마감일 이후에 출간 예정인 업적물의 경우 1편에 한하여 인정하며, 게재(출간)예정일이 표시되고 게재단체에서 발행한 게재(출간)예정 증명서를 첨부하여야 합니다.

- 인터넷접수 시 입력한 연구실적은 실제로 수행한 연구실적물과 동일하여야 합니다.(인터넷 접수기간 이후 추가.삭제.수정 불가능함)

6. 심사 단계별 제출서류

가. 기초심사 제출서류(아래의 제출기간내에 서류가 제출되어야 최종 접수됨을 안내드립니다)

- 제출기간 : 2014년 1월 13일(월) ~ 1월 14일(화) 오후 4시까지

- 접수장소 : 안양대학교 본교 수리관 1층 109호 회의실

- 신규임용지원서(인터넷접수) 출력물 1부

- 학위수여증명서 사본(학·석·박사) 각 1부(원본 대조 후 사본으로 첨부. 접수 시 반드시 원본을 지참하셔야합니다)

- 성적증명서 사본(학·석·박사) 각 1부(원본 대조 후 사본으로 첨부. 접수 시 반드시 원본을 지참하셔야합니다)

- 석, 박사 학위논문 각 1부

- 외국박사학위 소지자는 한국학술진흥재단의 외국박사학위 신고필증 사본 1부 제출

- 경력증명서 : 인터넷 접수시 입력한 경력사항에 대한 증명서 각 1부

- 인터넷 접수한 최근 3년 이내 전체연구실적 목록과 연구실적 증빙물 사본(대표연구실적 포함)
 - 연구실적물의 인정환산율은 한국연구재단(KRI) 기준 적용. 공동연구는 평정점수 * 1/ (저자수 +2)
 - 연구책임자, 교신저자의 경우에는 평정점수 * 2/(저자수+2)
- 학술지논문 : 표지, 초록부분 (학술지명, 발행년월, 권호, 페이지번호, 저자명이 표기된 부분 포함)
- 학술저서 : 전문학술도서 출판사에서 발행한 순수학술저서에 한함
- 표지, 목차, 머리말, 본문의 일부(처음 4쪽 이내), 판권 (발행년월, 개정여부, 저자명 포함), Chapter저술인 경우 Chapter 저자를 증명할 수 있는 부분 포함

☐ **안의 내용은 심사의뢰를 위해 필요한 부분만을 준비하시는 내용의 안내이오니 꼭 확인하여 준비하여 주시기 바랍니다.**
(접수시 유인물을 접수장소에서 복사, 준비하시기에는 혼잡하오니 양해하여 주시기 바랍니다)

나. 전공심사 제출서류 (기초심사 통과자에 한하여 직접 방문하여 제출)

- **제출일시 : 2014년 1월 23일(목) 오후 4시까지 (1일만 접수)**
- 대표연구실적 증빙물 사본 (2편×4부씩)(인터넷접수시 대표연구실적물 1,2입력하신 사항의 증빙물)
 - 대표연구실적 증빙물 각 4부는 질적 수준 심사용이므로 전체 내용이 나타나야 하고, 증빙물에 표기된 지원자 본인의 소속기관 및 이름을 반드시 각 페이지마다 삭제하여 제출
 - 대표연구실적으로 「논문」을 선택할 경우, 제1저자 또는 교신저자(Corresponding author)로서 참여한 논문에 한하며, 논문상 명시되어 있지 않거나 증빙이 없는 경우 대표연구실적으로 불인정함
 - 영어 외의 외국어로 된 대표연구실적 증빙물은 본인 서명의 번역문을 반드시 첨부하여야 함
 - 대표연구실적물은 박사학위논문을 제외한 연구논문만 인정하며, 한국연구재단에서 인정하는 등재(후보)학술지 이상에 게재된 논문만을 인정.
- 향후 1년간 강의계획서 : 강의목표, 방법, 학습동기의 유발 등이 포함된 내용
- 향후 2년간 연구계획서 : 연구과제명, 연구목표, 학문적 실용성, 초빙분야와의 연관성, 기대효과, 실적 게재 예정학술지등의 내용을 포함하여야 함
(인터넷 접수 시 입력한 강의계획서 및 연구계획서를 출력하여 제출)

7. 심사절차

- 가. 기초심사 : 서류심사를 원칙으로 하며, 전공의 적합여부, 연구실적 등 심사
- 나. 전공심사 : 기초심사 합격자에 한하여 대표연구실적물, 강의 및 연구계획서를 대상으로 서류심사함
단, 정년계열의 경우 학과 요구에 따라 공개강의평가 추가(영어강의를 원칙으로 하며, 강의주제는 기초심사합격자에 한하여 전공심사 서류접수 시 공지함)
- 다. 발표·면접심사 : 발표 및 면접을 통하여 전공지식과 강의능력, 교수로서의 인성 등을 종합하여 평가
(필요시 발표 주제는 해당자에게 추후 공지)

8. 심사단계별 합격통보 방법 : 홈페이지 공지(합격자에 한하여 문자메시지 알림)

9. 지원서 양식 : “신규교원임용지원서”(참고용이며, 접수 시에는 인터넷 웹상에 입력하셔야 합니다)

10. 지원자 유의사항

- 가. 모든 입력사항은 인터넷 접수기간 중 재접속하여 수정이 가능하며, 인터넷접수 기간 종료(2014.1.9 오후3시까지) 후에는 수정이 불가능합니다.
- 나. 해당 단계별 제출기간 이후에 제출된 서류 또는 조건이 미비된 서류는 접수하지 않습니다.
- 다. 모든 증빙서류 중 영어 외 외국증명은 본인 번역 후 서명 또는 날인하여 제출하여야 합니다.
- 라. 서류접수 마감일은 혼잡하오니 사전 접수하여 주시기 바랍니다.
- 마. 본인이 직접 접수하지 않아 발생할 수 있는 서류도착/접수지연, 서류미비/오류 등의 불이익은 본교가 책임지지 않습니다.
- 바. 기타 자세한 사항은 본교 교무연구지원과 교원인사 담당자에게 문의 바랍니다.

☎ 031-467-0725,0736 Fax 467-0980,



안양대학교
ANYANG UNIVERSITY

430-714 경기도 안양시 만안구 삼덕로 37번길 22(안양동)